Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni

Blue Desk Sürdürülebilirlik Danışmanlık ve Teknoloji A.Ş.

Son güncelleme tarihi: 05.11.2026

1. Giriş

Blue Desk Sürdürülebilirlik Danışmanlık ve Teknoloji A.Ş. (“Blue Desk”) olarak kişisel verilerinizin gizliliğine ve güvenliğine önem veriyoruz.

Bu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, internet sitemizi ziyaret eden, bizimle iletişime geçen veya hizmetlerimizle ilgilenen kişileri (ziyaretçiler, potansiyel müşteriler ve iş ortağı yetkilileri) kişisel verilerinin işlenmesi konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu metin yalnızca bilgilendirme amacı taşır; herhangi bir açık rıza beyanı içermez. Rızaya dayalı işlemler (ör. pazarlama iletişimi, zorunlu olmayan çerezler) için rızanız ayrı ve bağımsız olarak alınır.

2. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu	Blue Desk Sürdürülebilirlik Danışmanlık ve Teknoloji A.Ş.
Adres	Ömer Avni Mah., İnebolu Sk. No: 49, 34427 Beyoğlu/İstanbul, Türkiye
E-posta (KVKK başvuruları dahil)	info@bluedesk.com.tr
İnternet sitesi	https://www.bluedesk.com.tr

3. İşlenen Kişisel Verileriniz

İnternet sitemizi ziyaret etmeniz, bizimle iletişime geçmeniz veya hizmetlerimiz hakkında bilgi talep etmeniz halinde, süreçle sınırlı olarak aşağıdaki kişisel verileriniz işlenebilir:

- **Kimlik bilgileri:** Ad, soyad.
- **İletişim bilgileri:** E-posta adresi, telefon numarası.

- **Mesleki bilgiler:** Şirket adı, unvan, görev ve mesleki iletişim bilgileri.
- **Talep ve iletişim bilgileri:** İletişim formları, toplantı talepleri ve tarafımıza ilettiğiniz mesajların içeriği.
- **İşlem güvenliği bilgileri:** IP adresi, internet sitesi kullanımına ilişkin teknik kayıtlar ve log bilgileri.
- **Pazarlama ve tercih bilgileri:** İletişim tercihleri ve pazarlama iletişimine ilişkin izin kayıtları (varsa).
- **Çerez verileri:** Çerezler aracılığıyla toplanan cihaz ve kullanım bilgileri.

Özel nitelikli kişisel veriler: Blue Desk, hizmet taleplerinin değerlendirilmesi için özel nitelikli kişisel verilerinizi (sağlık, din, ırk, biyometrik veri, sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti vb.) talep etmez ve işlemeyi amaçlamaz. Lütfen iletişim formlarında ve mesajlarınızda bu nitelikte bilgi paylaşmayınız.

4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak, aşağıdaki tabloda gösterilen amaçlarla işlenir.

İşleme amacı	İlgili veri kategorileri	Hukuki sebep (KVKK m.5)
İnternet sitesi üzerinden iletilen soru, talep ve başvuruların yanıtlanması	Kimlik, iletişim, mesleki bilgiler, talep ve iletişim bilgileri	Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması (m.5/2-c); sözleşme öncesi talep aşamasında meşru menfaat (m.5/2-f)
Hizmetlerimiz hakkında bilgi verilmesi, ön değerlendirme ve toplantı süreçlerinin yürütülmesi	Kimlik, iletişim, mesleki bilgiler, talep ve iletişim bilgileri	Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması (m.5/2-c)
İş ilişkilerinin kurulması ve yürütülmesi	Kimlik, iletişim, mesleki bilgiler	Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması (m.5/2-c)
İş geliştirme ve müşteri ilişkileri süreçlerinin yönetilmesi (ör. mevcut ve potansiyel iş ortaklarıyla irtibatın sürdürülmesi)	Kimlik, iletişim, mesleki bilgiler, talep ve iletişim bilgileri	Meşru menfaat (m.5/2-f) — temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla

İşleme amacı	İlgili veri kategorileri	Hukuki sebep (KVKK m.5)
İnternet sitesi güvenliğinin sağlanması, teknik sorunların giderilmesi, log kayıtlarının tutulması	IP adresi, log ve teknik kayıtlar	Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (m.5/2-ç) (5651 sayılı Kanun); meşru menfaat (m.5/2-f)
Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi (mali, vergisel, resmî makam talepleri vb.)	İlgili işleme için gerekli veriler	Kanunlarda açıkça öngörülmesi (m.5/2-a); hukuki yükümlülük (m.5/2-ç)
Hukuki uyuşmazlıklarda hakların tesisi, kullanılması veya korunması	İlgili işleme için gerekli veriler	Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması (m.5/2-e)
Tanıtım ve pazarlama iletişimlerinin yürütülmesi (bülten, kampanya, etkinlik duyurusu vb.)	Kimlik, iletişim, pazarlama ve tercih bilgileri	Açık rıza (m.5/1); ticari elektronik iletiler bakımından ayrıca 6563 sayılı Kanun kapsamında onay
Zorunlu olmayan çerezler aracılığıyla analiz ve istatistik amaçlı veri işlenmesi	Çerez verileri, IP adresi, kullanım bilgileri	Açık rıza (m.5/1)

Meşru menfaate dayanan işlemelerde, menfaatimiz ile sizin temel hak ve özgürlükleriniz arasındaki denge ayrıca değerlendirilir ve belgelendirilir. Bu değerlendirme hakkında bilgi almak için Bölüm 9'daki kanallardan bize ulaşabilirsiniz.

5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi

Kişisel verileriniz; internet sitemizde bulunan iletişim ve talep formları, e-posta, telefon, çevrim içi toplantılar, çerezler ve benzeri elektronik iletişim kanalları aracılığıyla, otomatik veya kısmen otomatik yöntemlerle toplanır.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması

6.1. Yurt içi aktarım

Kişisel verileriniz, yukarıdaki amaçlarla sınırlı olarak ve KVKK'nın 8. maddesindeki şartlara uygun biçimde, gerekli olduğu ölçüde aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- İnternet sitesi barındırma, bilgi teknolojileri ve teknik destek hizmeti sağlayıcıları,
- İletişim ve kurumsal yazılım hizmeti sağlayıcıları,

- Hukuki, mali ve teknik danışmanlık hizmeti alınan kişiler,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yargı mercileri.

6.2. Yurt dışına aktarım

Kişisel verileriniz yurt dışına aktarılmamaktadır. Bu durumda bir değişiklik olması halinde, KVKK'nın 9. maddesi uyarınca gerekli güvenceler sağlanarak bu Aydınlatma Metni güncellenir.

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuata uygun bir hukuki sebep bulunmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

7. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Kişisel verileriniz, işlenme amaçları için gerekli olan süre boyunca ve ilgili mevzuatta öngörülen saklama süreleri kapsamında muhafaza edilir. Blue Desk'in Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası kapsamında belirlenen süreler aşağıdadır:

Veri kategorisi	Saklama süresi
İletişim formu ve talep verileri (sözleşme kurulmayan talepler)	Talebin sonuçlanmasından itibaren [2] yıl
Müşteri / iş ortağı sözleşme ve iletişim verileri	Sözleşme ilişkisinin sona ermesinden itibaren [10] yıl (ilgili mevzuattaki zamanaşımı ve saklama süreleri dikkate alınarak)
İnternet sitesi erişim (log) kayıtları	[2] yıl (5651 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca)
Pazarlama izin kayıtları ve tercihleri	İznin geri alınmasından itibaren [3] yıl (ispat yükümlülüğü kapsamında)
Çerez verileri	İlgili çerezin geçerlilik süresi boyunca

Saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması halinde kişisel verileriniz, KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Uyuşmazlık veya yasal süreç bulunması halinde süreler, ilgili süreç sona erene kadar uzayabilir.

8. KVKK Kapsamındaki Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca veri sorumlusuna başvurarak kişisel verilerinizle ilgili olarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,

- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- İşlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme ve yok etme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahipsiniz.

9. Başvuru Usulü

Yukarıdaki haklarınıza ilişkin taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak aşağıdaki yollardan Blue Desk'e iletebilirsiniz:

- **Yazılı olarak:** Ömer Avni Mah., İnebolu Sk. No: 49, 34427 Beyoğlu/İstanbul adresine, ıslak imzalı dilekçe ile şahsen veya noter aracılığıyla,
- **E-posta ile:** Sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizden info@bluedesk.com.tr adresine, konu satırına "KVKK Başvurusu" yazarak.

Başvuruda bulunması gereken bilgiler: Ad, soyad; imzalı başvuru için T.C. kimlik numarası (yabancılar için uyruğu, pasaport veya kimlik numarası); tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi; varsa bildirime esas e-posta adresi, telefon ve faks numarası; talep konusu. Kimliğinizi doğrulamak amacıyla ek bilgi veya belge talep edebiliriz.

Cevap süresi: Başvurularınız, talebin niteliğine göre en geç **otuz (30) gün** içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kurula şikâyet hakkı: Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulmanız veya süresinde cevap verilmemesi hâlinde; cevabı öğrendiğiniz tarihten itibaren otuz (30) gün ve her halükarda başvuru tarihinden itibaren altmış (60) gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyette bulunabilirsiniz.

10. Aydınlatma Metninde Yapılacak Değişiklikler

Blue Desk, mevzuat değişiklikleri veya kişisel veri işleme süreçlerinde meydana gelebilecek güncellemeler doğrultusunda bu Aydınlatma Metni'nde değişiklik yapabilir. Güncel metin, internet sitemizde yayımlandığı tarihten itibaren geçerli olur; önemli değişiklikler yapıldığında uygun yöntemlerle bilgilendirme yapılır.